

2026 年 6 月预毕业硕士研究生学位论文提交通知

一. 提交硕士学位论文初稿

请计划于 2026 年春季学期毕业的（中文项目）硕士生，最晚在 **4 月 13 日（周一）11:00** 前将纸质版论文初稿（一本）交到学院研究生教务办公室，论文初稿将送交导师审核。论文初稿封面请参考附件一。

二. 提交查重版硕士学位论文¹

请通过导师审核的硕士生最晚在 **4 月 27 日（周一）11:00** 前将以下材料发送至 pkusis_yjsjw@163.com（请确认无误后一次性提交所有材料，不要分批发送，不要打包文件）。**邮件命名方式：**学号_学生姓名_导师姓名_专业_申请论文查重。

需提交的材料包括：

1. 指导教师对硕士生学位论文同意查重意见书（模版见附件二），**文件命名方式：**导师同意查重意见书_学号_学生姓名
2. WORD 版硕士学位论文，**文件命名方式：**学号_学生姓名_论文名称

论文封面参考：<https://www.sis.pku.edu.cn/docs/20240229111133005351.doc>

¹ 注意事项

- (1) 此轮论文查重为答辩前查重，凡用中文写作的学生必须参加，查重报告之后需转交答辩秘书以便其领取表决票。答辩后终版论文查重由学生自行解决，每个学生最后必须提交《学位论文重复率承诺书》。
- (2) 写作语言为英文的论文不在此次查重范围内。
- (3) 每个学生仅能享有一次查重服务，请不要多次发送文件。
- (4) 终版论文应满足以下要求：①去除引用复制比不超过 10% ②总文字复制比不超过 15%。
- (5) 未按照要求提交的论文，不予查重。

论文格式参考：

<http://grs.pku.edu.cn/xwgz11/xwsy11/ssxw111/clxz08/index.htm>

三. 提交专家评阅版硕士学位论文

请计划于 2026 年春季学期毕业的（中文项目）硕士生，最晚在 **5月11日（周一）11:00** 前将以下纸质材料：①两本装订好的评阅版论文②导师同意送审意见书（模版见附件三）提交至学院研究生教务办公室。评阅版论文封面请参考附件四。
逾期不交论文者视为不参加本批次论文评审，如不能按时毕业，后果由学生本人承担。

四. 提交终版硕士学位论文

具体请参考《硕士生答辩流程说明（答辩人）》中的要求：

https://www.sis.pku.edu.cn/postgraduate/master882/master8823/1201886sis_20191342190.htm

国际关系学院

2026 年 1 月

附件一：硕士学位论文初稿封面

附件二：指导教师对硕士生学位论文同意查重意见书

附件三：指导教师对硕士生学位论文同意送审意见书

附件四：评阅版硕士学位论文封面