

# 2026 年 6 月预毕业博士研究生预答辩及匿名评审安排

## 一. 预答辩

2026 年 6 月预毕业博士研究生原则上应在 **2026 年 1 月 14 日前**完成预答辩。预答辩一般由导师组织安排，需要**在线下**现场完成。秘书应至少提前 3 个工作日到研究生教务办公室办理相关手续，并最晚在 1 月 16 日前交回所有审核材料。

重申学位的学生在完成预答辩后，需要向研究生院提交重新申请答辩资格的申请，经审批通过后，方可办理后续论文送审手续。具体请先与学院研究生教务办公室联系。

## 二. 正式匿名评审

预答辩通过后，学生应在 **3 月 11 日（周三）11:00 前**完成以下手续：

### （一）校内个人门户信息提交

1. 维护论文信息
2. 上传博士学位匿名评审“评阅版”论文 pdf 版和论文摘要信息

**申请人请仔细阅读《匿名评审论文相关注意事项》，务必按照要求提交论文信息、准备论文。**

### （二）向研究生教务办公室提交纸质材料

1. 指导教师对博士生学位论文同意参加匿名评审意见书（必须有导师亲笔签名）
2. 预答辩小组专家对博士生学位论文同意参加匿名评审意见书（每位专家分开填写，即如有 5 位专家需提交 5 份意见书）
3. 19 级及以后博士生需提交：北京大学国际关系学院博士研究生学术创新成果审核表（本人及导师签字）
4. 博士学位匿名评审论文 6 份

（1）纸质版论文与个人门户中上传的论文内容必须保持一致

（2）通过教育部平台送审的学生不需要提供这 6 份纸质版论文

### （三）向研究生教务办公室提交电子版材料，邮件以“学号+姓名+手机号+导师姓名+申请匿名评审”方式命名，发送至 [weixining@pku.edu.cn](mailto:weixining@pku.edu.cn)，以收到邮件回复为准。（请确认无误后一次性提交所有论文材料，不要分批发送，不要打包文件。）

1. 博士学位论文匿名评阅书（每套共 4 页），申请人须填写论文题目及编号（第 1、2、4 页）、专业和研究方向。命名原则“论文编号-评阅书”，如 L201234567-评阅书。
2. 论文中英文提要、目录，命名原则“学号姓名-提要目录”，如 1201111999 张三-提要目录。

3. **研究生科研统计表**（本人、导师签字），登陆校内门户→学生业务→培养信息→科研信息→填写并打印，附导师意见。命名原则“学号姓名-科研统计表”，如 1201111999 张三-科研统计表。
4. **电子版论文**，与个人门户中上传的论文内容必须保持一致。论文格式要求：
  - （1）PDF 格式论文，命名原则“10001\_学号\_LW”，如 10001\_1201111999\_LW（字母大写，中间符号为下划线）；
  - （2）WORD 格式论文，命名原则“学号\_姓名\_论文名称”。以上两种格式论文都需要提交，同时学院将对论文安排知网查重<sup>1</sup>。

### 三．正式匿名评审后有关事宜

1. 学生在收到正式匿名评审的评阅意见后，应根据专家意见认真修改论文，并填写《北京大学博士学位论文修改说明表（答辩前）》。
2. 答辩前一周，学生应将学位论文和《北京大学博士学位论文修改说明表（答辩前）》交给秘书，供答辩委员会提前审阅。
3. 答辩后，学生应根据答辩委员会意见认真修改论文，如在评阅中存在 2 个及以上中评、或存在任一差评、或存在“不同意答辩”意见，或答辩非全票通过，均需提交《北京大学博士学位论文修改说明表（答辩后）》。
4. 学位分会将根据评阅结果、答辩委员会意见和学生的修改报告，对学位论文进行认真审阅并投票表决。如分会非全票通过，学生还需提交《北京大学博士学位论文修改说明表（分会后）》。

如有疑问，请及时与学院研究生教务办公室联系，电话 62751636，邮箱 weixining@pku.edu.cn

国际关系学院

2025 年 12 月

附件一：《匿名评审论文相关注意事项》

附件二：《匿名评阅论文封面》

附件三：《指导教师对博士生学位论文同意参加匿名评审的意见书》

附件四：《预答辩小组专家对博士生学位论文同意参加匿名评审的意见书》

附件五：《匿名评审评阅书》

附件六：《北京大学博士学位论文修改说明表》

附件七：《北京大学国际关系学院博士研究生学术创新成果审核表》

---

<sup>1</sup> 最终版学位论文应满足以下要求：①去除引用复制比不超过 10% ②总文字复制比不超过 15%。